



INFORMATIVA CLIENTI

di cui all'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR".

Spett.le Cliente,

relativamente ai dati personali che La riguardano (che riguardano la Vostra Ditta/Società ed i Vostri Lavoratori/Collaboratori), di cui il sottoscritto Titolare del Trattamento è entrato od entrerà in possesso, La informiamo di quanto segue.

1. Finalità del trattamento

GF Consulting S.C.S.O., al fine di consentire la gestione degli incarichi professionali e/o dei rapporti contrattuali o precontrattuali intercorrenti con Lei (con la Vostra Ditta/Società), nonché per finalità di tipo gestionale, statistico, amministrativo, fiscale, di tutela del credito, di gestione e cessione del medesimo, di prevenzione del sovrindebitamento ed eventuale gestione del contenzioso, effettua il trattamento dei dati personali e particolari/sensibili che La riguardano (che riguardano la Vostra Ditta/Società). I dati particolari verranno eventualmente raccolti e trattati esclusivamente per Vostro conto, ai soli fini della corretta gestione degli incarichi professionali affidati e dei rapporti contrattuali intercorrenti con Lei (con la Vostra Società). Il trattamento potrà inoltre essere svolto per adempiere ad obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento, o per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi. Eventuali trattamenti aventi altre finalità, di tipo commerciale o di promozione dell'attività economica della Società scrivente, potranno essere effettuati solo previo Vostro consenso esplicito.

2. Titolare del trattamento

Il trattamento dei dati viene svolto da GF Consulting S.C.S.O. nella persona del Consulente del Lavoro Giordano Boffelli, raggiungibile ai recapiti indicati a fondo pagina.

3. Categorie di dati trattati

I dati trattati si considerano generalmente dati personali, ma in qualche caso potranno comprendere anche dati particolari quali dati giudiziari, dati biometrici e dati sensibili, relativi allo stato di salute Suo e/o dei Suoi lavoratori subordinati o collaboratori in particolare nell'ambito dell'organizzazione e della gestione della sicurezza dell'azienda oltre all'eventuale erogazione del servizio di sorveglianza sanitaria specialistica di Medicina del Lavoro (dati infortunistici, malattie, inabilità e limitazioni al lavoro, ecc.).

4. Modalità di trattamento

I trattamenti effettuati consistono in una delle seguenti operazioni, o complesso di operazioni, effettuate anche senza l'ausilio di strumenti elettronici: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, aggiornamento, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione. I dati non verranno resi pubblici, diffusi, ceduti o venduti a terzi per altre finalità. Il trattamento dei dati verrà effettuato adottando criteri di liceità, correttezza e trasparenza, in ottemperanza alle prescrizioni stabilite dal GDPR a garanzia e tutela dell'interessato. I dati trattati saranno limitati al minimo indispensabile e saranno pertinenti in riferimento alle finalità del trattamento indicate al punto 1. I dati trattati non saranno oggetto di decisioni prese in base a trattamenti automatizzati, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).

5. Comunicazione dei dati

I dati potranno essere comunicati, oltre che agli enti ed ai soggetti previsti dalla Legge, anche ai soggetti ai quali la comunicazione sia necessaria per il raggiungimento delle finalità del trattamento sopra descritte ed in ogni caso con l'osservanza di adeguate misure di sicurezza. In particolare i dati potranno essere comunicati ad enti pubblici, studi medici, studi professionali e consulenti esterni, tecnici informatici per operazioni di manutenzione, nonché a società, enti, consorzi o associazioni, fornitori di servizi, aventi finalità commerciali, gestionali, di factoring e di recupero crediti. Ogni soggetto appartenente alle categorie suddette, al quale i dati potranno essere comunicati, effettuerà il trattamento in piena autonomia in qualità di "Responsabili del trattamento", ai sensi dell'art. 28 del GDPR, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garanzia e tutela dell'interessato. Si comunica inoltre che qualora i Vostri dati vengano trasmessi in paesi extra UE saranno affidati esclusivamente ad organizzazioni in possesso di adeguati requisiti atti a garantire la liceità del trattamento il tutto in conformità alle prescrizioni del Regolamento Europeo GDPR.

6. Conservazione dei dati

I dati trattati verranno conservati in formato cartaceo ed elettronico adottando adeguate misure di sicurezza, per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità indicate al punto 1. In particolare i dati verranno trattati per il tempo necessario in base a disposizioni normative civilistiche applicabili, a possibili responsabilità inerenti i prodotti e servizi forniti, nonché alla disciplina amministrativa e fiscale. Pertanto si informa che il sottoscritto Titolare del trattamento intende conservare i Vostri dati per un periodo di tempo di almeno 10 anni dal termine dei rapporti contrattuali.

7. Riservatezza e segreto professionale

Viene escluso ogni utilizzo dei dati raccolti per finalità personali, così come è escluso ogni utilizzo in conflitto di interessi con Lei (con la Vostra Ditta/Società). Si evidenzia inoltre che le norme di deontologia professionale dei Consulenti del Lavoro ci obbligano in ogni caso al segreto professionale. Il Consulente del Lavoro non può divulgare informazioni di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico conferitogli, salvo in caso in cui sia espressamente autorizzato dal Committente. L'obbligo del segreto permane anche dopo la cessazione del rapporto con il Committente.

8. Obbligo di fornitura dei dati

Si informa che un eventuale rifiuto alla trasmissione dei dati richiesti potrà rendere impossibile il perseguimento delle finalità indicate al punto 1, nonché impedire le forniture di servizi da parte della scrivente azienda. Un rifiuto alla fornitura dei dati richiesti potrà rendere impossibile la stipula di un contratto o rendere nulli i contratti già in essere in quanto potrebbe impedire di onorare gli impegni contrattuali da parte della scrivente azienda oltre ad impedire l'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge.

9. Diritti dell'interessato

Si informa infine che Lei ha il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione o l'opposizione del trattamento oltre che la portabilità dei dati (art. 20 GDPR). Lei ha inoltre il diritto di proporre reclamo agli organi di controllo. Si informa che una eventuale richiesta di cancellazione dei dati è subordinata agli obblighi di conservazione dei documenti imposti da norme di Legge, come richiamato al punto 6.

Ospitaletto, 25/05/2018

GF Consulting S.C.S.O.
